Согласовано:
Председатель профсоюза

_____И.Н. Пилюгина

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета

_____Е.Д. Павельчак

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Приказ №37 от 06 апреля 2020 года

_____Е.В. Крамская

Порядок организации дистанционной профессиональной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Грайворонского района Белгородской области

1. Участники образовательных отношений, осуществляющие дистанционное обучение, имеют права и обязанности, обозначенные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Грайворонского района Белгородской области (далее – МБУ ДО «ЦДТ»):

- издает приказ о дистанционном режиме работы;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу МБУ ДО «ЦДТ» во время дистанционного режима;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБУ ДО «ЦДТ» во время дистанционного режима.

3. Заместитель директора МБУ ДО «ЦДТ»:

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждому творческому объединению, сократив время проведения занятия до 30 минут в случае, если оно проводится с применением исключительно дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг технического обеспечения педагогов, необходимого для организации образовательной деятельности с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- определяет минимальные перечни электронных и цифровых образовательных ресурсов, приложений, которые будут рекомендованы к использованию в образовательной деятельности;

- обеспечивает размещение на сайте учреждения информации о переходе на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и информации об изменениях в расписании занятий (в случае необходимости);

- совместно с методистами разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дистанционном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- совместно с методистами осуществляет методический контроль за работой педагогов с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения, анализирует деятельность педагогов и обучающихся, находящихся на дистанционном режиме обучения;

- выполняет должностные обязанности удаленно посредством электронной почты учреждения.

4. Методист, педагог-организатор:

- удаленно ведет работу по организации и проведению конкурсных мероприятий в дистанционном формате;

- представляет необходимую информацию по курируемым вопросам посредством электронной почты учреждения.

5. Педагог дополнительного образования:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- проводит разъяснительную работу с родителями о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер;

- объясняет роль родителей в процессе образования своих детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает сбор информации от родителей (законных представителей) любым доступным для них способом на выбор формы и ресурсов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в том числе и с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проводит анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и передаёт данную информацию администрации;

- обеспечивает мониторинг включенности обучающихся в учебный процесс;

- проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности;

- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и осуществляет взаимодействие с родителями;

- при необходимости вносит коррективы в рабочие программы, календарно-тематическое планирование;

- при подготовке к проведению учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: выбирает формат проведения учебного занятия (синхронный (онлайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени; асинхронный: обучающиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку, определяет средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д., смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеозанятий, проверочных мероприятий в синхронном формате);

- отбирает содержание учебного материала, определяет его оптимальный объём для дистанционного и удалённого изучения, группирует необходимый материал, темы в общие блоки (с учётом изменившегося формата проведения учебного занятия и возможных сложностей); определяет, какова будет доля лекционного формата и обязательной самостоятельной индивидуальной работы;

- определяет (по возможности) объём совместной деятельности в сети и работы в группах;

- проводит учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, осуществляет индивидуальное онлайн-консультирование;

- своевременно вносит в журнал учёта работы творческого объединения необходимую информацию.