Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от «29» 05 2020

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦДТ
_____ Е.В. Крамская

Приказ № 54 от «29» 05 2020

Согласовано:
Предеедатель
Управляющего совета ЦДТ
_____ Е.Д. Павельчак

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников муниципального бюджетного учреждения дополнительно образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодеком РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», существующим Положением о повышении квалификации педагогических работников РФ, уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников Учреждения.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса работника.

1.4. Повышение квалификации работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагога.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации работников и руководителя Учреждения осуществляется через различные формы:

-аттестацию;

-курсовую переподготовку на базе БелИРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

- дистанционное обучение;

- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;

- самообразование;

- Участие в методических мероприятиях на уровне Учреждения (методических объединениях, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами Учреждения).

2.2. Повышение квалификации работников и руководителя в Учреждении организуется дифференцировано, с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе БелИРО или других учебных заведений.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения.

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

- своевременно предоставляет копии документов, выданных в БелИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов.

2.7. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.8. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией Учреждения в проведении методических мероприятий на уровне Учреждения.

2.9. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

III. Документация

3.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- база данных о работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Контроль за повышением квалификации в Учреждении осуществляет заместитель директора.