Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДТ»
Протокол № 5 от «29» марта 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
_____ Е.В. Крамская
«29» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Грайворонского района (сокращенное название МБУ ДО «ЦДТ», далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов, работающих по образовательным программам.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.5. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196;
- Уставом Учреждения.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания;

- обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение его в практику работы.

3. Содержание деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление программ;
- утверждение диагностического материала;
- проведение анализа состояния преподавания;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- работа по активизации потенциала педагогов.

3.2 Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики и содержания образования;
- круглые столы, семинары;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- взаимопосещение занятий;
- деловые игры, тренинги.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- контролирует проведение заседаний и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы заседаний и подписывает их вместе с председателем (руководителем).

4.4. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости но не реже 4 раз в год (в соответствии с планом).

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы к протоколам заседаний.