Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2014 г.
2014 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Центр детского творчества»
_____ Д.И. Трунова
Приказ № 70 от «02» 09 2014 г.

Согласовано:
Председатель
управляющего совета ЦДТ
_____ Т.В. Володина

Положение о комиссии по трудовым спорам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Грайворонского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством - ст. 381-390 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам является первичным звеном по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, для которых законодательством предусмотрен иной порядок их рассмотрения.

2. Порядок избрания комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуются по инициативе работников и (или) администрации учреждения из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников учреждения открытым (или тайным) голосованием или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников учреждения.

Обсуждение кандидатур идет пофамильно, голосование после обсуждения или списком, или по каждой кандидатуре отдельно по решению общего собрания трудового коллектива.

Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины присутствовавших на общем собрании.

2.3. Представители администрации назначаются в комиссию руководителем учреждения.

2.4. Комиссия избирается в составе 5 человек сроком на 3-5 лет.

2.5. По решению общего собрания работников комиссии по трудовым спорам могут быть образованы в структурных подразделениях учреждения. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и комиссии по трудовым спорам учреждения. В комиссиях по трудовым спорам структурных подразделений могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

3. Компетенция комиссий по трудовым спорам

3. 1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении.

Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.3. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

4. Порядок работы комиссии по трудовым спорам

4.1. Для организации своей работы и делопроизводства комиссия по трудовым спорам на своём первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

4.3. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не

лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом.

4.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

4.7. По требованию комиссии руководитель учреждения обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

4.8. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.9. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

5.1. Комиссия вправе принимать решение по трудовому спору, если на её заседании присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

5.2. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии

5.3. Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством, он все равно обязан подписать его, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

5.4. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование учреждения (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения в комиссию и дата рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.5. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

5.6. Если работник или администрация не согласны с решением комиссии по трудовым спорам, они могут обжаловать его в мировом суде района в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

5.7. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

6. Порядок исполнения решения комиссии по трудовым спорам

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация учреждения обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.