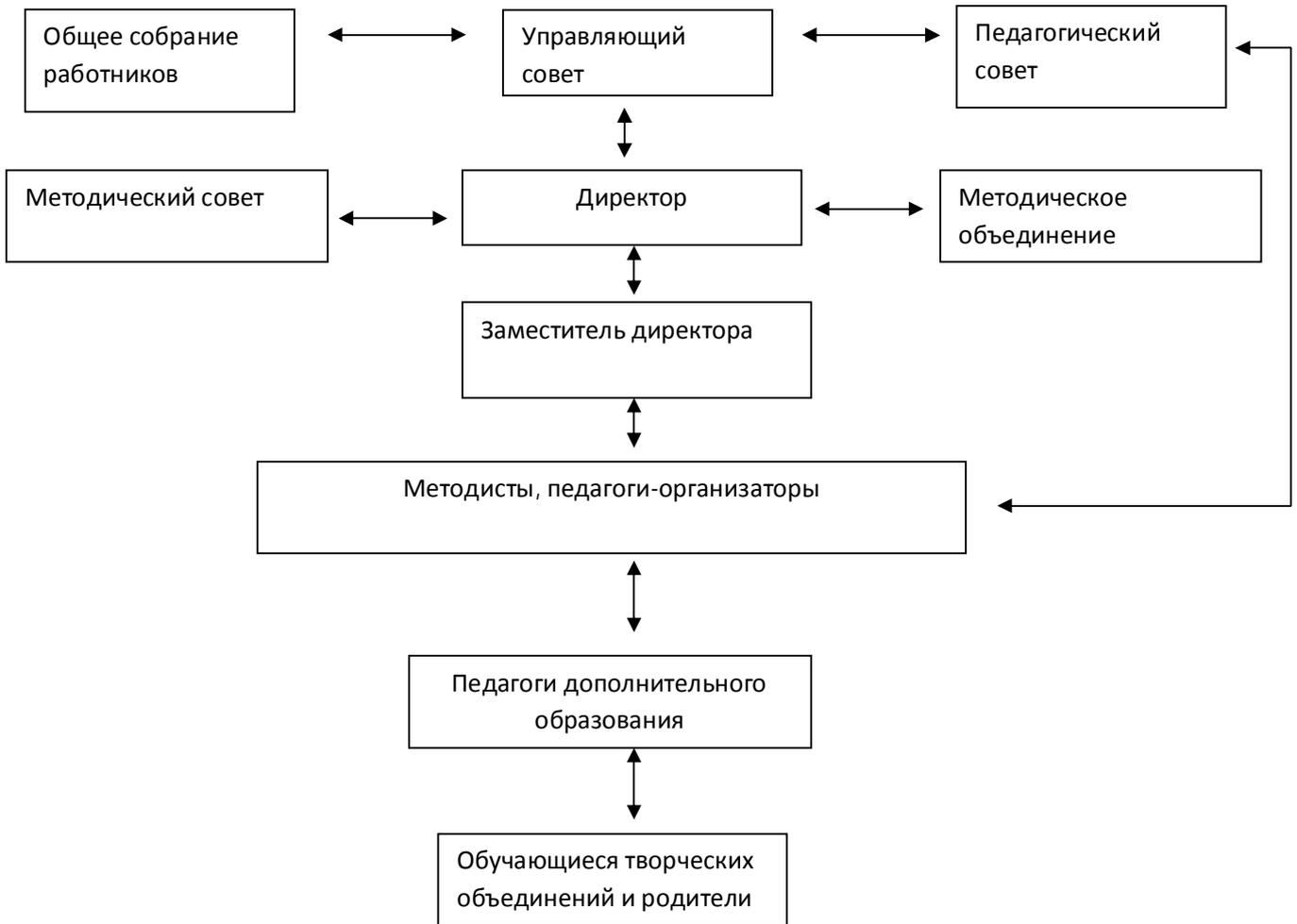


### Информация о структуре и органах управления



**Органы управления Учреждением:** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта). Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

**Компетенция директора :** -организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения; -действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

организациях различных форм собственности; -распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области; -планирует, организует и контролирует образовательный процесс Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы; - осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам меры поощрения и взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за уровень квалификации работников; -заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в казначействе;

*Директор*

*Педагогический совет*

*Общее собрание работников*

*Управляющий совет*

*Методисты*

*Методический совет педагогов дополнительного образования*

*Методическое объединение педагогов дополнительного образования*

*Педагоги дополнительного образования*

*Обучающиеся*

-утверждает расписания учебных занятий и графиков работы сотрудников (по согласованию с профсоюзом); -издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися; -имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов; **Общее собрание работников Учреждения** - является высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

**Компетенция** общего собрания работников Учреждения: - рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в Устав; - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества; - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; - обсуждает при необходимости поведение работников Учреждения; - избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения; - утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам; - утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией; - рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения; - рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего Совета.

**Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

**Компетенция Педагогического совета:** - разработка и принятие образовательной программы Учреждения; - принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; - принятие нормативных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; - принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации; - утверждение плана

работы Учреждения на учебный год; - решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров; - выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс; - разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг; - заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ; - разрешение вопросов о переводе обучающихся на следующий год обучения; - принятие решения об отчислении обучающихся; - принятие решения о награждении отличившихся обучающихся; - обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся, освоения ими дополнительных образовательных программ.

**Управляющий совет** - орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся, достигшие 14 лет, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

**Компетенции Управляющего совета относятся:** - определение режима занятий обучающихся; - утверждение программы развития Учреждения; - осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений; - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении; - рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений; - содействие привлечению внебюджетных средств; - распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения; - заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года; - рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания; - обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.