

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «31» 08 2024г.



Согласовано:
Председатель Управляющего
совета МБУ ДО «ЦДТ»
 Е.Д. Павельчак

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Положения) является обработка и защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Грайворонского района Белгородской области (далее - Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «ЦДТ», Федерального закона от 30.12.2020г. № 519 «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом

совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - ПД) - информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающемся, родителе (законном представителе) несовершеннолетнего обучающегося понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- и другие сведения, необходимые для организации образовательного процесса.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать

следующие общие требования:

- для распространения ПД оператору необходимо получить не только согласие на обработку ПД, но и согласие на распространение персональных данных (ст.10.1 Закона о персональных данных № 152 –ФЗ);

- если субъект ПД дал только согласие на обработку персональных данных, но не дал своего согласия на их распространение, оператор может их обрабатывать (хранить, уточнять, использовать и т. д.), но не имеет права передавать их кому-либо еще (п.4 ст. 10.1 Закона о персональных данных № 152 - ФЗ);

- оператор может передавать персональные данные субъекта ПД государственным структурам, то есть военкомату, ФНС, ФСС, полиции, следственным органам и т. д. и без его согласия (п.2 – 11 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных № 152-ФЗ);

- получение персональных данных осуществляется путем предоставления их обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично;

- если субъект персональных данных самостоятельно разместил в общедоступном месте (например, в соцсетях) свои персональные данные, взять их оттуда для дальнейшей обработки и распространения можно только с его письменного согласия (п. 2 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

3.3. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе и (или) своем несовершеннолетнем ребенке и своевременно сообщать Учреждению об изменении этих персональных данных.

3.4. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Учреждение не обрабатывает биометрические персональные данные.

3.6. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники Учреждения ознакомленные с данным Положением.

3.7. Использование ПД возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.8. Передача ПД несовершеннолетних обучающихся возможна только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Молчание или бездействие субъекта переданных не может считаться согласием на распространение его персональных данных (п.8 ст.10.1 Закона о персональных данных № 152 – ФЗ).

3.10. При передаче ПД Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- при передаче ПД Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- субъект ПД наделен правом самостоятельно выбирать, какие именно персональные данные и на каких условиях может распространять оператор, получивший к ним доступ (п.9 ст. 10.1 Закона о персональных данных № 152-ФЗ).

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Документы, содержащие ПД, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПД, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют сотрудники Учреждения, которым ПД необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей ПД вне Учреждения можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления (п. 11 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты ПД понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита ПД представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой деятельности Учреждения.

5.4. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение;

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Учреждению, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

- для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; требования к защите информации при собеседованиях.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъектов ПД, регламентирующих защиту его ПД, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты ПД обучающиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД;

- отозвать согласие на распространение персональных данных. Для этого субъект ПД должен написать заявление об отзыве согласия на их распространение. В таком заявлении должны быть указаны (п. 12 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ):

- Ф. И. О.;
- контакты (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- перечень персональных данных, обработка которых должна быть прекращена.

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных ПД, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Уставом Учреждения, своевременно сообщать об изменении своих ПД.

6.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов, данных документа, удостоверяющего личность.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Директор Учреждения, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий ПД, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Сотрудник Учреждения, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключаящее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПД.

7.6. Хранение и использование ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обрабатываются и хранятся на бумажных носителях у педагога дополнительного образования, у которого обучается субъект ПД, в личных делах обучающихся и в электронном виде - в Навигаторе дополнительного образования Белгородской области.

7.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.